

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze *Ogólne Warunki Świadczenia Usług Przewozowych i Spedycyjnych przez BONAVENTURA SP. Z O.O.* (zwane dalej *Ogólnymi Warunkami*) mają zastosowanie do umów przewozu zawieranych pomiędzy BONAVENTURA SP. Z O.O., J. MATEJKI 13A, 72-100 GOLENIÓW, NIP 856-183-57-75 zwaną dalej *Zlecającym*, a wskazanym na zleceniu przedsiębiorcą będącym rezydentem polskim, wykonującym zarobkowo drogowy przewóz towarów, zwanym dalej *Przewoźnikiem*.
2. *Ogólne Warunki* stanowią o szczegółowych prawach i obowiązkach *Zlecającego* i *Przewoźnika* w celu realizacji zlecenia przewozu towarów.
3. W rozumieniu niniejszych *Ogólnych Warunków*:
 - a) *Klient* oznacza kontrahenta *Zleceniodawcy*, na rzecz którego wykonywana jest usługa objęta niniejszym zleceniem.
 - b) *Neutralizacja dokumentów* oznacza zakaz okazywania listu przewozowego/ CMR z miejsca rozładunku. Poprawny dokument zostanie dosłany w terminie późniejszym do *Zleceniobiorcy*. Potwierdzeniem usługi będzie podbity *Lieferschein/ Delivery note/ CMR*, w którym nie jest ujawnione miejsce załadunku.

§ 2

PRZESŁANIE ZLECENIA I JEGO PRZYJĘCIE

1. *Zlecający* wysyła zlecenie do *Przewoźnika* z siedziby firmy.
2. Poprzez przyjęcie zlecenia *Przewoźnik* akceptuje zawarcie umowy o przewóz na warunkach określonych w treści zlecenia oraz niniejszych *Ogólnych Warunkach*.
3. Zlecenie przewozu uważa się za przyjęte przez *Przewoźnika* w przypadku gdy *Przewoźnik* w ciągu 30 minut od przesłania przez *Zlecającego* zlecenia, nie odmówi jego przyjęcia lub w tym czasie nie złoży nowej oferty.
4. Podpisane przez *Przewoźnika* zlecenie musi zostać przesłane faksem do 24 godzin przed podjęciem ładunku.
5. Zlecenie przesłane będzie pocztą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej e-mail zostaną podane przez *Przewoźnika* bezpośrednio *Zlecającemu*. *Zlecający* może również korzystać z numerów i adresów podanych przez *Przewoźnika* do publicznej wiadomości jako numer czy adres kontaktowy dla klientów.
6. Poprzez przyjęcie zlecenia *Przewoźnik* oświadcza, iż posiada wymagane przepisami licencje, koncesje i/lub zezwolenia.
7. Wymagane jest posiadanie ważnej Polisy OC na minimum 100.000 EUR lecz nie niższą niż wartość ładunku wraz z klauzulami zapewniającymi ochronę ubezpieczeniową za szkody powstałe na skutek kradzieży, rabunku, zaginięcia towaru a także innych zdarzeń mogących powstać przy wykonywaniu umowy (przyjętego Zlecenia).

§ 3

OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA

Przewoźnik jest zobowiązany w szczególności:

1. W miejscach załadunku i rozładunku, wskazanych przez *Zlecającego*, wykonywać zlecenie zgodnie z poleceniami osób uprawnionych do wydawania dyspozycji.

2. Zabezpieczyć wykonanie przewozu przez kierowcę posiadającego stosowne badania, kwalifikacje, uprawnienia.
3. Wykonać przewóz przestrzegając przepisów celnych oraz prawa państw na terenie których odbywa się przewóz.
4. Dostarczyć przygotowany (czysty, suchy i bez obcych zapachów) środek transportu na miejsce załadunku wg treści pisemnego zlecenia. Wymagania odnośnie załadunku opisane na zleceniu. Ponadto kierowca musi być wyposażony w:
 - kask,
 - kamizela odblaskowa.
5. Dostarczyć środek transportu z ładunkiem na miejsce rozładunku wg treści pisemnego zlecenia.
6. Wykonać przewóz środkiem transportu odpowiednim do warunków zlecenia, sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonać przewóz środkiem transportu przeznaczonym wyłącznie na potrzeby realizacji danego zlecenia. Odsprzedaż całości lub części wolnej przestrzeni ładunkowej jest możliwa jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody *Zlecającego*.
8. Osobiście wykonać zlecenie. Zabronione jest zlecenie przewozu dalszym przewoźnikom i spedytorom bez uprzedniej pisemnej zgody *Zlecającego*.
9. Bezwzględnie stosować się do postanowień zawartych w *Klauzuli postojowej*, będącej częścią niniejszych *Ogólnych Warunków*.
10. Przy przyjmowaniu przesyłki do przewozu sprawdzić dostarczoną mu dokumentację pod względem kompletności oraz zgodności ze stanem rzeczywistym przesyłki (ilość, waga, cechy i numer towaru) oraz otrzymanym zleceniem transportowym.
11. W wypadku braku ładunku lub problemów z jego załadunkiem przewoźnik nie ma prawa oddalić się miejsca załadunku bez zgody *Zlecającego*.
12. Przy przyjmowaniu przesyłki do przewozu sprawdzić stan jakościowy przesyłki przygotowanej do przewozu oraz, w przypadku takiej konieczności, dokonać zgłoszenia uwag na liście przewozowym.
13. W razie stwierdzenia niezgodności ładunku z dokumentami przewozowymi lub zleceniem transportowym wstrzymać załadunek i skontaktować się ze *Zlecającym*.
14. Sprawdzić stan przygotowania przesyłki do przewozu, oraz w przypadku takiej konieczności, odpowiedniego opakować i zabezpieczyć przesyłki dla dalszych czynności przewozowych.
15. Zabezpieczyć przesyłkę, na czas przewozu, w sposób odpowiedni do zleconej trasy, gwarantujący dostarczenie jej do miejsca rozładunku w stanie kompletnym i niezmiennym.
16. Potwierdzić przyjęcie przesyłki do przewozu poprzez wpisanie w list przewozowy numerów rejestracyjnych pojazdów i danych firmy w sposób zgodny z przepisami konwencji CMR w zakresie potwierdzenia otrzymania towaru do przewozu.
17. Zabezpieczać pojazd z ładunkiem przed włamaniem i kradzieżą ładunku, w szczególności bezwzględnie stosować się do postanowień Warunków odbywania przewozu i postojów (Klauzula postojowa) stanowiących część niniejszych *Ogólnych Warunków*.
18. W razie zajścia zdarzenia powodującego szkodę lub utratę przesyłki, podjąć wszelkie dostępne środki w celu ograniczenia rozmiarów szkody, powiadomić policję, jeżeli szkoda powstała na skutek rabunku, kradzieży z włamaniem lub wypadku drogowego oraz

sporządzić protokół ustalający okoliczności, rodzaj i rozmiar szkody, przy udziale policji i/lub odbiorcy towaru.

19. Informować *Zlecającego* o wszelkich przeszkodach i problemach z realizacją przewozu, natychmiast w chwili ich wystąpienia.

20. Zabrania się wykonywania instrukcji dotyczących transportu (wstrzymania przewozu, zmiany trasy przewozu lub miejsca przewidzianego dla wydania towaru albo też wydania go odbiorcy innemu niż wskazany w liście przewozowym) wydanych przez podmiot inny aniżeli *Zlecający* lub nadawca towaru.

21. Awizować, u pracownika *Zlecającego* planowaną godzinę dojazdu pod załadunek i rozładunek niezależnie od wyznaczonych na zleceniu do *Przewoźnika* wiążących dat.

22. Wydać przesyłkę osobie uprawnionej, wskazanej w liście przewozowym jako odbiorca przesyłki.

23. Przy wydawaniu przesyłki sprawdzić, czy ładunek jest dostarczony do miejsca (na adres) wskazanego przez nadawcę.

24. Uzyskać pokwitowanie odbioru opatrzone pieczęcią firmową odbiorcy.

25. Bezpośrednio po stwierdzeniu faktu i nie później niż w chwili zakończenia przewozu, uzgodnić ze *Zlecającym* zaistniałe przestoje i każdorazowo dokumentować je ostemplowaną (potwierdzoną) przez nadawcę, odbiorcę kartą postoju.

26. Natychmiastowego zgłaszania *Zlecającemu* wszystkich sytuacji zagrażających skutkom dodatkowych kosztów dla *Zlecającego* lub właściciela towaru, celem uzyskania dalszych instrukcji. Zgłoszenie winno być potwierdzone faksem zaraz po zakończeniu przewozu. *Zlecający* zastrzega sobie prawo do nie zaakceptowania kosztów, które nie były z nim uzgodnione przed zakończeniem przewozu lub zaraz po wykonaniu przewozu, jeżeli wcześniej nie było to możliwe z przyczyn obiektywnych.

27. W przypadku przewozów ładunków łatwo psujących się wymogiem jest ażeby pojazdy przewożące ładunek posiadały wymagane przepisami świadectwa ATP oraz były wyposażone w termografy.

28. W przypadku przewozów ładunków w temperaturze kontrolowanej *Przewoźnik* zobowiązany jest do sprawdzenia temperatury ładunku przed jego załadunkiem, a w przypadku zastrzeżeń do natychmiastowego powiadomienia *Zlecającego*.

29. W przypadku przewozów ładunków w temperaturze kontrolowanej *Przewoźnik* zobowiązany jest do utrzymywania w czasie przewozu temperatury zgodnej z określoną w dokumentacji przewozowej i w zleceniu transportowym oraz do kontrolowania temperatury ładunku w czasie przewozu. Po rozładunku, na żądanie *Zlecającego*, *Przewoźnik* udostępni zapis z termografu z całej trasy przewozu.

30. W przypadku utrudnień w realizowaniu umowy przewozu podwykonawca zobowiązany jest kontaktować się jedynie ze *Zlecającym*.

31. Jeżeli *Przewoźnik* nie może zrealizować zlecenia na warunkach podanych w zleceniu i/lub liście przewozowym *Przewoźnik* jest obowiązany wystąpić do *Zlecającego* po dalsze instrukcje.

32. *Przewoźnik* zobowiązany jest zapewnić *Zlecającemu* stały kontakt z osobą fizycznie wykonującą przewóz i zobowiązany jest do udzielenia informacji o realizacji przewozu w terminie 1 godziny od chwili zapytania o ładunek.

33. Osoba fizycznie wykonująca przewóz nie ma prawa dysponować zleceniem.

34. Obowiązuje całkowity zakaz podejmowania bezpośrednich kontaktów z klientem, nadawcą towaru, adresatem towaru lub pośrednikiem w realizacji Zlecenia.
35. W przypadku neutralizacji dokumentów zabronione jest okazywanie listu przewozowego w miejscu rozładunku. Potwierdzeniem usługi jest w takim przypadku Lieferschein/Deliwery Note/dokument wydania/przyjęcia.

§ 4

WARUNKI ODBYWANIA PRZEWOZU I POSTOJÓW (KLAUZULA POSTOJOWA)

W czasie wykonywania przewozu i postojów *Przewoźnik* zobowiązany jest do przestrzegania następujących warunków szczególnych:

1. Kierowcy są wyposażeni w minimum jeden sprawnie działający środek łączności np. telefon komórkowy.
2. Przewozy dokonywane są po drogach klasy międzynarodowej i krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo) z wyjątkiem dróg dojazdowych do miejsca załadunku i rozładunku towaru i sytuacji, gdy nie ma możliwości poruszania się tymi drogami, w szczególności ze względu na objazdy lub blokady dróg ustalone przez policję lub inne służby porządkowe (np. z powodu wypadku drogowego, innego zagrożenia lub siły wyższej).
3. Kierowca powinien ze szczególną starannością zabezpieczyć pojazd wraz z przesyłką przed kradzieżą z włamaniem.
4. Postoje środka transportu odbywają się tylko na parkingach strzeżonych; dopuszcza się postój pojazdu wraz z ładunkiem, mający miejsce na parkingu przy całodobowej stacji benzynowej, motelu, hotelu lub urzędzie celnym, które położone są na trasie przewozu przy drogach klasy międzynarodowej lub krajowej (oznakowanych jedno, dwu lub trzycyfrowo) i pod warunkiem że kierowca nie pozostawia środka transportu bez nadzoru na czas dłuższy niż 60 minut.
5. Za postoje powstałe bez winy *Zlecającego*, trwające do 24h, w święta i w dni wolne (w tym weekendy) dodatkowe wynagrodzenie/odszkodowanie się nie należy.
6. W innych wypadkach należne opłaty za postoje muszą być, pod rygorem nieważności, ustalone pisemnie w treści zlecenia.
7. Dopuszcza się możliwość postoju pojazdu z ładunkiem w miejscach innych niż wymienione w pkt. 4, wynikającego z:
 - a. obowiązku przyjęcia/wydania przesyłki tj. czynności związanych z załadunkiem, doładunkiem, przeładunkiem i rozładunkiem towaru (w tym także w czasie oczekiwania na rozpoczęcie tych czynności),
 - b. konieczności załatwienia formalności finansowych i celnych związanych z realizacją transportu (w tym oczekiwania na odprawę celną),
 - c. koniecznego postoju na parkingach przy przejściach granicznych, terminalach granicznych,
 - d. konieczności wezwania pomocy po awarii pojazdu lub wypadku drogowym,
 - e. zachorowania lub zasłabnięcia kierowcy,
 - f. przepisów prawa (m. in. o czasie pracy kierowcy, o czasie jazdy, o zakazie poruszania się pojazdów ciężarowych w określonym czasie) - pod warunkiem, że kierowca pozostaje w pojeździe.
8. Opuszczając pojazd, kierowca zobowiązany jest:
 - a. zabrać z pojazdu dokumenty przewozowe,

- b. dosunąć wszystkie szyby i zamknąć pojazd na wszystkie istniejące zamki,
- c. uruchomić zamontowane w pojeździe zabezpieczenia przeciw-kradzieżowe.

§ 5

UBEZPIECZENIE OC PRZEWOŹNIKA

1. *Przewoźnik* obowiązany jest posiadać ważne na cały okres przewozu ubezpieczenie OC przewoźnika obejmujące odpowiedzialność za szkody kradzieżowe i rabunkowe, rodzaj przewożonego ładunku, zakres terytorialny odpowiadający zleceniu przewozu i z sumą gwarancyjną na zdarzenie nie mniejszą niż górna granica odpowiedzialności *Przewoźnika* za szkodę, określona w art. 65-70 i 80-85 Prawa przewozowego i/lub art. 17, 23 i 25 Konwencji CMR oraz inne ubezpieczenia, jeżeli dla danego rodzaju przesyłki są one wymagane.
2. W przypadku przewozu alkoholu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt. 1, *Przewoźnik* obowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC przewoźnika z sumą gwarancyjną nie niższą niż górna granica odpowiedzialności *Przewoźnika* za szkodę, określona w § 6 pkt. 4 *Ogólnych Warunków*.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEWOŹNIKA

1. *Przewoźnik* ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki powstałe od przyjęcia jej do przewozu aż do jej wydania oraz za opóźnienie w dostawie przesyłki.
2. *Przewoźnik* odpowiada za szkodę wynikłą z utraty, niewykorzystania lub nienależytego wykorzystania dokumentów wymienionych w liście przewozowym i do tego listu dołączonych lub złożonych u *Przewoźnika*.
3. Posługując się przy wykonaniu przewozu osobami trzecimi, *Przewoźnik* odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.
4. *Przewoźnik* ponosi pełną odpowiedzialność w wypadku przekroczenia dopuszczalnej masy ładunku na samochodzie.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku nie dotrzymania terminów realizacji zlecenia, *Przewoźnik* zapłaci *Zlecającemu* karę umowną w kwocie 500 (pięćset) EURO za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku braku podstawienia środka transportu w ustalonym terminie *Przewoźnik* zapłaci *Zlecającemu* karę umowną 1000 (jeden tysiąc) EURO.
3. W przypadku podzlecenia wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody *Zlecającego* *Przewoźnik* zapłaci *Zlecającemu* karę umowną 25.000 (dwadzieścia pięć tysięcy) EURO.
4. W przypadku błędnej informacji co do położenia ładunku, braku przekazania informacji w terminie określony w niniejszych *Ogólnych Warunkach*, opóźnienia w załadunku lub rozładunku, podstawienia samochodu niezgodnego ze zleceniem, nie przestrzegania instrukcji *Zlecającego* *Przewoźnik* zapłaci *Zlecającemu* karę umowną w wysokości 200 (dwieście) EURO za każde naruszenie.
5. W przypadku naruszenia postanowień § 3 ust. 7 *Przewoźnik* zapłaci *Zlecającemu* karę umowną w wysokości 500 (pięćset) EURO za każde naruszenie.

6. *Zlecający* ma prawo dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższającej karę umowną, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu.
8. Strony zrzekają się możliwości miarkowania kary umownej przez sądy.

§ 8 PŁATNOŚCI

1. Fracht podany w treści zlecenia (ALL IN) w przypadku braku dodatkowych, pisemnych uzgodnień, obejmuje wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem zleconego przewozu w tym opłaty drogowe.
2. Wszelkie dodatkowe wynagrodzenie lub koszty muszą być fakturowane i nadesłane wraz z fakturą za transport. Późniejsze obciążenia nie będą uznawane.
3. Dla transakcji rozliczanych w EURO - fracht będzie płatny na podstawie faktury VAT (zaopatrzonej w numer zlecenia *Zlecającego*, numer konta walutowego Przewoźnika, jego SWIFT i IBAN zgodnego z danymi zamieszczonymi w Formularzu Rejestracyjnym. Zmiana danych możliwa jest tylko za pośrednictwem Formularza Rejestracyjnego.
4. Walutą faktury jest wyłącznie EURO.
5. Faktura musi być wystawiona na BONAVENTURA SP. Z O.O., J. MATEJKI 13A, 72-100 GOLENIÓW, NIP 856-183-57-753 oraz dostarczona na adres: Skrytka pocztowa nr 99, Urząd Pocztowy Szczecin 12, ul. Emilii Gierczak 32, 70-821 Szczecin;
Zlecającemu nie później niż do 14-tego dnia od daty rozładunku wraz z kompletem następujących dokumentów:
 - a. z końcowym odcinkiem CMR - listu prawnie czystego,
 - b. końcowym odcinkiem dokumentu T2/T1,
 - c. z innymi dokumentami takimi jak: potwierdzenie wykonania początkowej i końcowej odprawy celnej,
 - d. badań fito-sanitarnych,
 - e. badań higieny,
 - f. *Lieferscherin/Delivery note/dokumentu wydania/przyjęcia* – w oryginale z czytelnym podpisem, datą dostawy oraz pieczęcią firmową odbiorcy,
 - g. innych dokumentów określonych w zleceniu.
6. Zapłata frachtu za wykonaną usługę zostanie dokonana na rachunek *Przewoźnika* w terminach zależnych od dnia otrzymania przez *Zlecającego* faktury wraz z kompletem dokumentów:
 - a. Zapłata frachtu za wykonaną usługę dla faktury zakupu otrzymanej w terminie do 21 dni od rozładunku obowiązujący termin jej zapłaty to 45 dni od daty wpływu kompletu dokumentów,
 - b. dla faktury zakupu otrzymanej w terminie powyżej 21 dni od rozładunku obowiązujący termin jej zapłaty to 60 dni od daty wpływu dokumentów.
7. Zapłata frachtu ze skontem:
 - a. 5 % dla faktury zakupu otrzymanej w terminie do 21 dni od rozładunku obowiązujący termin jej zapłaty to 3 dni od daty wpływu kompletu dokumentów, b. 3 % dla faktury zakupu otrzymanej w terminie 21 dni od rozładunku obowiązujący termin jej zapłaty to 14 dni od daty wpływu dokumentów,

- c. 2 % dla faktury zakupu otrzymanej w terminie do 21 dni od rozładunku obowiązujący termin jej zapłaty to 30 dni od daty wpływu kompletu dokumentów.
8. W przypadku skonta na fakturze nie należy pomniejszać jej wartości a w terminie płatności lub uwagach zaznaczyć wybraną wartość skonta i termin płatności.
9. W przypadku braku takiego określenia na fakturze wybór skonta może być dokonany faksem z czytelną pieczęcią i podpisem Przewoźnika. Termin płatności liczy się od daty wpływu poprawnego faksu lub innej pisemnej informacji.
10. *Zlecający* sprawdza nadesłane dokumenty oraz przesyła *Przewoźnikowi* zastrzeżenia. W przypadku braku odpowiedzi *Przewoźnika* termin zapłaty frachtu do czasu usunięcia braków dokumentacji lub innego, ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy przez *Zlecającego* nie biegnie.
11. W razie wadliwego adresowania dokumentów fracht *Przewoźnika* zostanie pomniejszony o kwotę 20 (dwadzieścia) EURO jako ryczałtowe koszty opłat pocztowych.
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku przez *Zlecającego*.
13. W przypadku kar umownych określonej w § 7 *Ogólnych Warunków* wszelkie należności wyrażone w walucie obcej będą płatne na wskazany rachunek bankowy lub gotówką lub na skutek potrącenia z frachtem *Przewoźnika*.

§ 9

REKLAMACJE

1. Wszelkie zdarzenia mające przyczynić się do powstania reklamacji lub reklamację należy zgłosić w formie kompletnego, przejrzystego, elektronicznego dokumentu w języku polskim.
2. *Przewoźnik* dołoży wszelkich starań i poniesie niezbędne koszty celem niezwłocznego złożenia stosownych wyjaśnień i dowodów w reklamowanej przez *Zlecającego* sprawie.
3. *Zlecający* rozliczy reklamowaną przez siebie usługę *Przewoźnikowi* po terminie uzyskania rozliczenia od Zleceniodawcy *Zlecającego*. Zawarcie takiego uzgodnienia pomiędzy *Zlecającym* i *Przewoźnikiem* wyklucza możliwość obecnego i późniejszego dochodzenia odsetek przez *Przewoźnika* od *Zlecającego*.
4. W czasie trwania postępowania reklamacyjnego *Zlecający* zastrzega sobie prawo do wstrzymania *Przewoźnikowi* wszystkich rozliczeń oraz do ich kompensaty. Zaistnienie takiego uzgodnienia pomiędzy *Zlecającym* i *Przewoźnikiem* wyklucza możliwość obecnego i późniejszego dochodzenia odsetek przez *Przewoźnika* od *Zlecającego*.

§ 10

KLAUZULA WYŁĄCZNOŚCI

1. *Przewoźnik* zobowiązuje się, że w okresie dwóch lat od dnia otrzymania zlecenia nie podejmie współpracy z Klientem *Zlecającego*.
2. W przypadku naruszenia powyższych obowiązków *Przewoźnik* zapłaci *Zlecającemu* karę umowną w kwocie stanowiącej równowartość 100.000 (sto tysięcy) EURO za każde naruszenie. *Zlecający* ma prawo dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższającej karę umowną.
3. W przypadku jakichkolwiek prób kontaktu jakkolwiek drogą z Klientem *Zlecającego* *Przewoźnik* zapłaci karę umowną w wysokości 1000 (jeden tysiąc) EURO za każde stwierdzone naruszenie.
4. Strony zrzekają się żądania miarkowania kar umownych przez sąd.

§ 11 POUFNOŚĆ

Przewoźnik wykonując usługę zobowiązuje się do wykorzystania swojej wiedzy na temat *Zlecającego* która nie jest znana publicznie lub w branży transportowej i spedycyjnej, a została pozyskana w trakcie wykonywania usługi, jedynie w celu jej prawidłowego wykonywania. Treść warunków zlecenia oraz przekazanych *Przewoźnikowi* dokumentów ma charakter poufny i stanowi tajemnicę chronioną przepisami prawa, a w szczególności art. 23, w związku z art.11 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. /Dz.U. Nr 47 poz.211 ze zm./ W przypadku naruszenia powyższego obowiązku *Przewoźnik* zapłaci *Zlecającemu* karę umowną w kwocie stanowiącej równowartość 25.000 (dwadzieścia pięć tysięcy) EURO za każde naruszenie. *Zlecający* ma prawo dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższającej karę umowną.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych treścią zlecenia lub *Ogólnymi Warunkami* mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Przewozowego. Przy zleceniach o symbolach EG i DRO dodatkowo stosowane są przepisy Konwencji o Umowie Międzynarodowego Przewozu Drogowego Towarów (CMR).
2. Jakakolwiek zmiana warunków zlecenia lub niniejszych *Ogólnych Warunków*, dla swojej ważności wymaga uzgodnienia przed zakończeniem przewozu, poprzez zgodne oświadczenie obu stron złożone w formie pisemnej i przesłane drogą faksu.
3. Bez pisemnej zgody *Zlecającego* cesja wierzytelności z niniejszej umowy jest nieważna.
4. Wszystkie spory rozstrzygane będą przez Sądy powszechne w Szczecinie według prawa polskiego.
5. Niniejsze *Ogólne Warunki* wchodzi w życie z dniem 01 sierpień 2022 roku.